

# Dossier de réservation

N° de dossier :

Date du dossier:

Discipline :

Période du stage : du / / au / /

## Structure accueillie:

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

Pays : \_\_\_\_\_

☎ Fixe : \_\_\_\_\_

☎ Portable : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Responsable du stage : \_\_\_\_\_

☎ : Fixe/Portable : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

## Effectifs et organisation du stage :

	Filles	Garçons
- de 14 ans		
14/18 ans		
Adultes		
Personnes à mobilité réduite		
Cadres		
<b>Total</b>		

	Lundi		Mardi		Mercredi		Jeudi		Vendredi		Samedi		Dimanche	
	P*	R**	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
Petit-déjeuner														
Déjeuner														
Dîner														
Nuit														

\* P : Prévu ; \*\* R : réalisé

	Lundi		Mardi		Mercredi		Jeudi		Vendredi		Samedi		Dimanche	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
Petit-déjeuner														
Déjeuner														
Dîner														
Nuit														

Association Mâconnaise de Promotion Sportive et de Formation

389, Avenue Maréchal de Lattre de Tassigny – 71000 MACON

site : [www.com-macon.fr](http://www.com-macon.fr) courriel : [contact@com-macon.fr](mailto:contact@com-macon.fr)

☎ 03 85 32 32 10

☎ 03 85 32 32 19

## Matériel et installations réservés :

Salles et matériel pédagogiques : (cochez les cases des salles qui vous intéressent)

	salle	vidéo projecteur	tableau blanc	paperboard	matériel audio-visuel
<i>salle A9 (18 places)</i>					
<i>salle A10 (10 places)</i>					
<i>salle A14 (22 places)</i>					
<i>salle A15 (22 places)</i>					
<i>salle F1 (15 places)</i>					
<i>salle F2 (50 places)</i>					
<i>salle F3 (6 places)</i>					
<i>salle F4 (10 places)</i>					
<i>salle F5 (14 places)</i>					

**Remarque :** Le nombre de places correspond à une configuration « confortable » n'incluant pas le formateur. En cas de besoin, il est tout à fait possible d'augmenter la capacité de quelques places (stages scolaires, etc...).

Equipements sportifs :

<i>espace cardio-training</i>		<i>courts de tennis extérieurs* (7)</i>	
<i>espace dojo/lutte</i>		<i>courts de tennis intérieurs* (4)</i>	
<i>halle des sports (piste de roller, terrain de hockey...)</i>		<i>palais des sports</i>	
<i>salle de danse/fitness</i>		<i>terrains football/rugby* (5)</i>	
<i>salle d'haltérophilie</i>		<i>salle d'escrime</i>	
<i>salle de musculation</i>		<i>boulodrome couvert</i>	
<i>bassin d'aviron/kayak</i>		<i>salles de gymnastique* (2)</i>	
<i>bassin multi-activités nautiques (ski nautique...)</i>		<i>salle de tennis de table</i>	
<i>complexe nautique 6 bassins</i>		<i>complexe tir à l'arc</i>	
<i>gymnases*(2)</i>		<i>salle polyvalente (boxe...)</i>	

\* Préciser le nombre souhaité

Pour l'encadrement des activités nautiques, il est possible de réserver jusqu'à 4 canots à moteur. Si vous êtes intéressé(e), précisez le nombre dont vous avez besoin dans la case suivante :

Si vous avez besoin de matériel sportif particulier, merci de nous le préciser :

---



---



---

## Besoins snack/restauration :

<i>Accueil café/viennoiseries</i>	
<i>Collation</i>	
<i>Menus spéciaux</i>	
<i>Cocktail de départ</i>	
<i>Autres (précisez)</i>	- - -

# Planning :

Merci de remplir le planning suivant selon vos besoins en infrastructures :

<i>SEM AINE 1</i>							
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
7h00							
8h00							
9h00							
10h00							
11h00							
12h00	<i>Déjeuner</i>						
13h00							
14h00							
15h00							
16h00							
17h00							
18h00							
19h00	<i>Dîner</i>						
20h00							
21h00							
22h00							

<i>SEM AINE 2</i>							
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
7h00							
8h00							
9h00							
10h00							
11h00							
12h00	<i>Déjeuner</i>						
13h00							
14h00							
15h00							
16h00							
17h00							
18h00							
19h00	<i>Dîner</i>						
20h00							
21h00							
22h00							

## Bilan :

Chambres	
Restauration	
Accueil	
Divers	

Clés : cf fiche proposée à cet effet

## Facturation :

La facture sera adressée à : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

☎ Fixe : \_\_\_\_\_ ☎ Portable : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

### **Important :**

- En cas de perte d'une clé de chambre ou de salle, le changement total de la serrure sera à la charge du résident. De même que tout badge perdu sera remboursé aux frais de son possesseur.
- Toute dégradation des chambres, des locaux et du matériel sera à la charge de la (des) personne(s) responsable(s) des dégâts.
- *Au moment de la restitution des clés, une visite complète des chambres sera effectuée.*